

学校法人伊丹聖カタリナ学園 ロザリオ幼稚園
令和6年度入園のしおり〔重要事項説明書〕

教育の提供にあたり、当園が保護者の皆さまに説明すべき内容は次の通りです。

1. 施設の目的及び運営の方針

【施設の概要】

○運営主体

| | |
|-------|-----------------|
| 運営法人名 | 学校法人伊丹聖カタリナ学園 |
| 法人代表者 | 理事長 シスター亀田京子 |
| 法人所在地 | 兵庫県伊丹市高台5丁目27番地 |

○園の概要

| | |
|-------|-----------------|
| 種 別 | 幼稚園 |
| 名 称 | ロザリオ幼稚園 |
| 所 在 地 | 兵庫県伊丹市高台5丁目27番地 |
| 電話番号 | 072-782-3837 |
| 園 長 | シスター布袋 泰子 |
| 設置年度 | 昭和39年 |

【園の目的】

本園は、学校教育法に従い、カトリック精神に基づいて、小学校就学前の幼児を保育し、適切な環境を与えて、その心身の健全なる発育を助長することを目的とします。

【運営方針】

(1) 心の教育

人格形成の大切な時期にあって、異年齢児混合クラス、同年齢児クラス編成を通して、神に祈る心、感謝する心、他者を思いやる心、わがままに負けない強い心、社会ルールを守る正しい判断と責任ある心などを培えるように、心の教育を大切にしています。

(2) 環境を通して行うモンテッソーリ教育

すべての子どもは、自分を伸ばす力を備えています。モンテッソーリメソッドに従い、子どもが自分で取り組めるように発達段階に適した環境（日常生活の練習・感覚・言語・数・文化等の教具・教材）を整え子どもが活動を通して育つための援助をします。

(3) 就学前の準備としてのカリキュラム

同年齢横割り保育では、発達段階に応じた絵画、制作、楽器指導を含めた音楽、講師指導による体育、年長では歌唱や和太鼓が加わり文化や伝統に接します。また、園外保育を通して、自然に触れ、季節を感じ、実りを味わいます。園内では、みどり園に恵まれ、異年齢でも同年齢でも、四季それぞれ自然を満喫しています。

2. 提供する教育の内容等

- ・教育基本法、学校教育法及び子ども子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、幼稚園教育要領に基づき、園児の心身の状況に応じて保育します。
- ・異年齢混合（縦割り）クラスを基本とし、教師は一人ひとりの子どもの発達段階を知り、その時期に応じた適切な指導ができるようにしています。また、年齢に応じた活動ができるように、同学年で過ごす横割り活動も行います。

○目指す子どもの姿

教師や友達との誠実なかかわりの中で

- ・神と人と自然を大切にする子ども
- ・思いやりと感謝の心を持つ子ども
- ・情緒や感性の豊かな子ども
- ・主体性のある子ども
- ・心も身体も健康で明るい子ども
- ・創造性豊かな子ども

○主な年間行事等 ※変更する場合がありますので予めご了承ください

| | |
|-----|---|
| 4月 | 始業式、入園式、希望者懇談会、引き渡し訓練 |
| 5月 | 運動会 |
| 6月 | 年少親子体操、保護者参観、遠足（年長・年中）、幼年消防組替式 避難訓練、交通安全指導、プール遊び |
| 7月 | 個人懇談、プール遊び、終業式 |
| 8月 | 夏季保育 |
| 9月 | 2学期始業式、保育参観、秋まつり、遠足、入園説明会 |
| 10月 | 入園願書受付、入園面接、遠足、聖母の集い、芋ほり |
| 11月 | 年長遠足、七五三の集い、避難訓練 |
| 12月 | クリスマス発表会、クリスマス祝賀会、終業式 |
| 1月 | 3学期始業式、年長剣道参観、お正月遊び |
| 2月 | 音楽発表会、個人懇談、シルエット観劇 |
| 3月 | 個人懇談、年長お別れ遠足、修了式、終業式 |

その他、毎月 誕生会・身体測定

3. 職員の体制

園長、主任、教諭、教育補助員、事務、職員（警備員・バス運転手・添乗員等）
令和6年度の職員体制については、令和6年4月1日に決定します。

4. 教育を行う日及び時間等 （1号認定子ども 教育標準時間）

| | |
|------|--|
| 保育時間 | 通常保育（月・火・木・金曜日） 8：50～14：00 午前保育（水曜日） 8：50～11：40 |
| 休業日 | 土曜・日曜・祝日 振替休日 夏期休業日（7月21日から8月31日まで） 冬期休業日（12月21日から1月9日まで） 春期休業日（3月21日から4月9日まで） その他、園長が必要と認める日 |

※教育上必要がありやむを得ない事情がある時は休業日に教育を行う場合があります。

また、警報発令等、事情がある場合は臨時に休業とする場合があります。

※登降園時刻・弁当日は変更されることがあります。

5. 利用定員

○利用定員 教育標準時間（1号） 135人

| 5歳児 | 4歳児 | 3歳児・満3歳児 | 計 |
|-----|-----|----------|------|
| 41人 | 34人 | 60人 | 135人 |

○学級数 縦割りクラス 6クラス

6. 利用料等

○保育料

幼児教育・保育の無償化により無料

○願書提出時

| | | |
|-------|------------|--------|
| 入園面接料 | 幼児面接手続きのため | 5,000円 |
|-------|------------|--------|

○入園手続時納入

| | | |
|---------|------------|---------|
| 教育環境充実費 | 教育を充実させるため | 20,000円 |
| 施設充実費 | 施設を充実させるため | 10,000円 |

※一旦納入された入園面接料・教育環境充実費・施設充実費の返金はできません。

納付後、令和6年3月31日までの期間に転勤により入園辞退の場合に「転勤証明書」を提出の方には、教育環境充実費・施設充実費を返金します。

○実費徴収

| | | |
|-----------|---|---|
| 特別教育費・教材費 | モンテッソーリ教育の教具・教材費 | 月 2,000円 |
| 冷暖房費 | 冷暖房費として | 月 1,000円 |
| バス代・バス協力費 | 送迎バスの費用（利用者） | 往復 月 4,550円 片道 月 2,550円 |
| 月刊絵本* | 教材絵本として 年長：はっけん（学研） 年中：こどものせかい（至光社） こどもとしぜん（ひかりのくに） 年少：いっしょ（学研） 満3歳：いっしょ（学研） | 年長 月 470円 年中 月 890円 年少 月 450円 満3歳 月 450円 |
| 防災用品代* | 災害備蓄として ビスコ保存缶・保存水 500ml ※アレルギーの場合は水のみ | 4月納入 ビスコ 450円 保存水 140円 |
| 災害共済掛金 | 日本スポーツ振興センター加入掛金として | 4月納入 200円 |
| 会食費（希望者）* | 給食代（実食分）として | 2か月毎納入 1食 420円 |

※上記の他に進級用品代・誕生会費・遠足代・卒園アルバム（年長希望者）・保護者会費等が必要です。

※上表の*印の費目につきましては取引先の価格改定がある場合は金額の変動があります。

7. 入園・退園・転園・休園等

- 入園について
本園に直接、お申込みください。
- 転園・退園について
転園、退園をする場合は、退園届を園長に提出してください。
※実費徴収した費目のうち、返金可能分については精算処理します。
園児が無届欠席1か月以上にわたる時は退園とみなして除籍することがあります。
- 休園について
疫病その他の事由により、幼稚園を休園（1か月以上欠席する場合をいう。）するときは、休園届を園長に提出し許可を受けてください。
- 修了（卒園）について
園児の平素の状況を考慮して、園長が認定します。
- 利用の終了について
本園は以下の場合に教育・保育の提供を停止します。
 - ①保護者からの退園の申し出があったとき
 - ②その他、利用継続の重大な支障または困難が生じたとき

8. 給食・弁当について

- 給食（希望者）…月曜・木曜日（卵アレルギー・乳製品アレルギーの対応食あり）
- お弁当…火曜・金曜日

9. 預かり保育について

保護者様の子育てを支援するため、保育終了後、希望する園児を対象に家庭的な温かい雰囲気の中で、お子さまの預かり保育を実施しています。事前申し込みが原則ですが、緊急の場合はご相談ください。

○利用時間と利用料

| | 利用時間 | 利用料 |
|-------------------|-------------|--------|
| 平日 | 8:00～8:30 | 100円 |
| | 一日保育後～16:30 | 450円 |
| | 午前保育後～16:30 | 850円 |
| | 16:30～17:30 | 250円 |
| 夏休み 冬休み 春休み | 8:00～9:00 | 200円 |
| | 9:00～13:00 | 800円 |
| | 12:00～16:30 | 850円 |
| | 9:00～16:30 | 1,450円 |
| | 16:30～17:30 | 250円 |

- ・時間途中からの利用や早めに降園した場合の利用料の減額はありません。
- ・やむを得ない事由により、急遽預かり保育時間に変更となる場合があります。
- ・土、日、祝、振替休日、お盆期間、年末年始等、園長が実施しないと判断した日の実施はありません。園の諸事情で多少変更することがありますので、毎月の園だよりをご覧ください。
- ・利用料は利用月の翌月にゆうちょ銀行より口座振替です。

- ・預かり保育後は、各自お迎えをお願いします。(預かり保育後の降園バスは運行しません)
- ・おやつは、おうちで食べているものや量をご用意ください。

○新2号認定について

保育の必要性の事由に該当した新2号認定の方は、預かり保育に係る費用も無償の対象となります(上限あり)。新2号認定の申請は、前月の10日前までに申請書と必要添付書類を幼稚園事務室まで提出ください。

10. 委託する医療機関

| | 医療機関名称 | 担当医 | 所在地 |
|------|----------------------|-------|----------------|
| 園 医 | アネモネこどもクリニック | 横井 俊明 | 伊丹市鴻池 6-9-25 |
| 園歯科医 | はあもす歯科こども歯科 クリニック | 金山 徳和 | 伊丹市北伊丹 8-260-1 |

11. 緊急時・災害時について

○緊急時の対応方法

特定教育・保育提供中、園児の体調の急変など緊急を要する場合、すみやかに保護者又は緊急連絡先、その他医療機関へ連絡をおこなう措置を講じます。又、緊急時や連絡事項がある際に、一斉メールで連絡することもあります。

- 避難・消火・防犯訓練 年間を通して行います。
- 管轄消防署・警察署 伊丹東消防署・伊丹警察署
- 災害時の園児の避難場所 ロザリオ幼稚園または緑丘小学校
- 県警ホットライン 設置しています。

12. 要望や相談等の受付

要望や相談等については、迅速かつ適切に対応するよう努めます。

13. 園児に対しての共済制度

| | |
|------|----------------------------------|
| 制度名称 | 独立行政法人日本スポーツセンター災害共済給付制度 |
| 制度内容 | 幼稚園の管理下で発生した災害が対象 |
| 給付金額 | 日本スポーツ振興センター災害給付のホームページ等をご覧ください。 |
| 掛 金 | 年額 200 円 (金額は変更となることもあります) |

14. 守秘義務及び個人情報の取り扱いに関する事項

○個人情報の収集について

学校法人伊丹聖カタリナ学園ロザリオ幼稚園（以下、当園とします）のプライバシーポリシーにおいて「個人情報」とは、当園に通園する園児（以下、当園児とします）及びご家族の氏名、住所、電話番号、電子メールアドレス、写真など特定の個人を識別する情報と、識別された個人に係る情報をいいます。当園に於ける個人情報の収集はあくまでもご本人の同意を前提として収集するものです。

○個人情報の利用

当園で収集した当園児及びご家族の個人情報の利用については下記のとおりです

- a) 保育及び保育に関する諸業務を進めるうえで個人情報を利用した管理のため
- b) 当園と当園児及びご家族との連絡のため
- c) 当園が制作するホームページに掲載するため
- d) その他当園児と当園の保育に関わる業務遂行上個人情報が必要と思われる場合
- e) 市町村が認定した世帯所得に基づく毎月の基本保育料の情報について、必要な範囲で給付事務に使用するため

○個人情報の安全管理

当園児及びご家族よりお預かりした個人情報の安全管理は当園及び、当園と個人情報の安全管理につき委託契約を交わした会社により、関連法令に準じた適切な取り扱いを行うことで個人データの不正使用、個人情報の紛失、改ざん、漏洩等の防止に努めます。

○第三者提供及び共有の制限

当園で収集した個人情報は原則として当園児及びご家族の許可なく、第三者へ提供または第三者と共有することはありません。

○個人情報の訂正・削除

当園で収集した個人情報の内容に変更が生じた場合速やかに訂正します。また、利用目的が達成し不用となった場合、一定の期間経過後、個人情報を削除します。削除後、当園児及びご家族から開示、変更のお申し出があっても対応できません。

○免責事項

当園でお預かりした個人情報は第三者に開示しません。ただし、裁判所、警察、児童相談所、またはこれに準じた権限を持つ第三者機関からの合法的な要請がある場合は、これに応じて個人情報を開示します

○保護者等が取得し得る個人情報の取り扱いについて

写真撮影などに起因する個人情報の扱いに関しては、各家庭で楽しむ範囲にとどめ、SNS等への投稿は控えていただきます。なお、問題が生じた時は、撮影等をご遠慮いただく場合があります。